

CODE OF CONDUCT FOR US



AUTO CS ENGINEERING

สารบัญ

1.	สารจากประธานบริษัท.....	3
2.	หลักการและค่านิยมของโตโยต้า	4
3.	ความรับผิดชอบร่วมกันของเรา.....	4
4.	การรายงานเรื่องร้องเรียน	5
5.	การไม่ตอบโต้และคุ้มครองผู้รายงาน	6
6.	การดำเนินการทางวินัย.....	6
7.	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน.....	7
8.	การเคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล.....	9
9.	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	12
10.	การรับหรือการให้ผลประโยชน์.....	15
11.	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	17
12.	การต่อต้านทุจริต.....	18
13.	การต่อต้านคอร์รัปชั่น.....	21
14.	การจัดซื้อจัดจ้าง	22
15.	การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด	22
16.	การใช้และการจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท.....	23
17.	การใช้และการจัดการทรัพย์สินและข้อมูลอื่น	27
18.	การสื่อสารองค์กร.....	28
19.	ความสัมพันธ์กับภาครัฐ.....	30
20.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	31
21.	การค้าระหว่างประเทศ	32
22.	สื่อโซเชียล.....	33
23.	บทสรุป	34
24.	ข้อมูลเพิ่มเติม	34
25.	ภาคผนวก	35

1. สารจากประธานบริษัท

เราทุ่มเทให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย เราก่อตั้งและเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2539 ในฐานะผู้นำด้านการผลิตอุปกรณ์เชื่อม (Welding Equipment) ปัจจุบันเราส่งออกไปยังประเทศต่างๆ และยังคงผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ อีกด้วย

ปรัชญาของบริษัท คือ "เราทุ่มเทเพื่อสังคมผ่านความสุขของพนักงาน" พนักงานของเราจะต้องสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ และมีความภาคภูมิใจในงานที่ทำ พร้อมทั้งทำให้ครอบครัวมีความสุขและทำให้ลูกค้ารู้สึกว่าคุณสามารถเชื่อถือในผลงานของเราได้

สโลแกนของเราคือ "เราจะก้าวนำญี่ปุ่นด้วยนวัตกรรมและแนวคิดของทุกคน" ญี่ปุ่นเป็นต้นแบบมาตรฐาน เราเตรียมตัวเองให้พร้อมสำหรับแนวคิดด้านเทคโนโลยีและนำเสนอต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของพวกเขา เพื่อจุดมุ่งหมายนี้ เราเชื่อมั่นในบุคลากรของเราอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาทักษะ และความรู้ของพวกเขาอย่างไม่จำกัด เราสนับสนุนให้พวกเขาทำงานในต่างประเทศ กับลูกค้า เราเตรียมพร้อมและมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ระดับโลกที่มีประเทศไทยเป็นฐานการผลิตของเรา เราท้าทายการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำที่แข็งแกร่งที่สุดในบรรดาผู้ผลิตอุปกรณ์

โซจิโร โคโนะ

ประธานบริษัท

2561-ปัจจุบัน

2. หลักการและค่านิยมของโตโยต้า

- 1) ให้เกียรติในภาษาและเจตนารมณ์ของกฎหมายประเทศต่างๆ รวมถึงดำเนินการอย่างเปิดเผยและเป็นธรรมเพื่อเป็นองค์กรพลเมืองที่ดีของโลก
- 2) เคารพในวัฒนธรรมและประเพณีของทุกประเทศและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ผ่านกิจกรรมขององค์กรในชุมชน
- 3) อุทิศตนในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่สะอาดและปลอดภัย และยกระดับคุณภาพชีวิตในทุกๆที่ ผ่านกิจกรรมขององค์กรในชุมชน
- 4) สร้างและพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่โดดเด่น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าทั่วโลก
- 5) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยยกระดับความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคลและค่านิยมในการทำงาน เป็นทีม รวมถึงให้เกียรติในการให้ความเชื่อมั่นและความเคารพซึ่งกันและกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร
- 6) แสวงหาการเติบโตที่สอดคล้องกับประชาคมโลกผ่านการจัดการที่เป็นนวัตกรรมใหม่
- 7) ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการวิจัยและการสร้างสรรค์เพื่อความมั่นคง การเติบโตในระยะยาว และผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงเปิดรับพันธมิตรใหม่ๆ

3. ความรับผิดชอบร่วมกันของเรา

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นเจเนียร์ริง จำกัด (“ACSE”) ถูกสร้างขึ้นและได้รับการสนับสนุนตามหลักปฏิบัติของโตโยต้า หลักปฏิบัติของโตโยต้าได้สรุปปรัชญาองค์กรที่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของ ACSE และลักษณะขององค์กรที่ ACSE ต้องการจะเป็น หลักปฏิบัติและจรรยาบรรณบริษัทของ ACSE เปรียบเสมือนแนวทางในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน สำหรับพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้และยอมรับไม่ได้ รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้ประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม

จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้ บังคับใช้กับพนักงาน ACSE ทุกคน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ช่วยให้ ACSE สามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ปกป้องชื่อเสียงของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสภาพแวดล้อม เจริญงอกงามที่ทุกคนใส่ใจ ในการทำหน้าที่เกินกว่าความคาดหวัง จรรยาบรรณบริษัทช่วยให้ ACSE กำหนดสิ่งที่ควรปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อไม่มีกฎเกณฑ์ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆไม่ชัดเจน จรรยาบรรณบริษัทได้รวมเอาหลักปฏิบัติและค่านิยมของ ACSE มาเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรมหรือด้านกฎหมาย

จรรยาบรรณบริษัทเป็นกรอบของ ACSE ในการดำเนินงานตามวิถีแห่งโตโยต้า โดยดำเนินการในลักษณะ ที่ช่วยให้พนักงานสามารถให้บริการลูกค้าของ ACSE ได้อย่างสำเร็จลุล่วงและบรรลุเป้าหมายของ ACSE อย่างเหมาะสม พนักงาน ACSE ต้อง:

- ให้เกียรติในภาษาและเจตนาของกฎหมายทุกประเทศ
- ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเปิดกว้างและเป็นธรรมเพื่อเป็นองค์กรพลเมืองที่ดีของโลก และ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยยกระดับความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรและคุณค่าของการทำงานเป็นทีม รวมถึงให้เกียรติในการเชื่อมั่นและการเคารพซึ่งกันและกันระหว่างพนักงานและทีมผู้บริหาร

จรรยาบรรณบริษัทควรได้รับการสื่อสารอย่างเปิดเผยแก่พนักงานของ ACSE พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกอื่นๆ ทั้งหมดที่ดำเนินธุรกิจกับ ACSE

3.1 ความรับผิดชอบพิเศษสำหรับผู้นำและผู้บังคับบัญชา: ในขณะที่พนักงานของ ACSE ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อส่งเสริมหลักปฏิบัติที่ระบุไว้จรรยาบรรณฉบับนี้ ผู้นำมีหน้าที่ในการเป็นแบบอย่าง และกำหนดรูปแบบวัฒนธรรมในเชิงจริยธรรม ซึ่งหมายความว่าผู้นำจะต้อง:

- แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นปฏิบัติเช่นเดียวกัน;
- รับรู้และให้รางวัลแก่การกระทำของผู้ที่มีจริยธรรม และรับทราบว่าการกระทำเหล่านี้ขับเคลื่อนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ;
- หาหรือเกี่ยวกับจรรยาบรรณและค่านิยมบริษัทในระหว่างการประชุม รวมถึงตลอดกระบวนการทบทวน ผลการปฏิบัติงาน
- การทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยการจัดการฝึกอบรมที่จำเป็นอย่างทัน่วงที และ
- มั่นใจว่าพนักงานของ ACSE ตระหนักถึงวิธีการต่างๆ ในการรายงานข้อกังวล และเข้าใจว่าจะไม่มีการตอบโต้ผู้รายงานโดยเด็ดขาด

4. การรายงานเรื่องร้องเรียน

ACSE ถือว่าการฝ่าฝืนต่อจริยธรรมบริษัทเป็นเรื่องร้ายแรง พนักงานของ ACSE ทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานการประพฤติมิชอบในสถานที่ทำงานตามความเป็นจริง เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนและเป็นกลางในระหว่างการสอบสวน พนักงานของ ACSE ต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ด้วยความซื่อสัตย์และเตรียมพร้อมอยู่เสมอ หากผลการสอบสวนยืนยันถึงการเกิดขึ้นจริงของเหตุการณ์ที่ได้รับร้องเรียน ACSE จะดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่คล้ายกันขึ้นอีก

พนักงานของ ACSE ได้รับการส่งเสริมให้หารือกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ต้องใช้ช่องทางอื่น ด้วยเหตุผลดังกล่าว ACSE จึงจัดให้มีโปรแกรมการรายงานเรื่องร้องเรียนขึ้น (Speak-up program) โปรแกรมการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up program) ของ ACSE อนุญาตให้พนักงาน ACSE

สอบถามข้อสงสัยหรือข้อกังวล พนักงาน ACSE สามารถเลือกให้ข้อมูลติดต่อหรือรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน พนักงานของ ACSE สามารถสอบถามหรือรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางต่อไปนี้:

ช่องทางภายในบริษัท:

- I. โทรศัพท์: 081-174-3390 (General Manager หน่วยงาน Administration - คุณแวนต้า), 089-244-7531 (Executive Officer หน่วยงาน Administration – คุณมิกิ), +81-55-996-2172 ฝ่ายบัญชี TMEJ และกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้อง (TMEJ Accounting Department, Relevance Company Group – คุณโทโมฮิโระ)
- II. อีเมล: miki@auto-cs.co.th
- III. รายงานโดยตรง: Executive Officer (คุณมิกิ) หรือ General Manager (คุณแวนต้า) ของหน่วยงาน Administration

ช่องทางภายนอก (โดย PWC)

- I. โทรศัพท์: 02-344-1182 (คุณซากะ)

พนักงาน ACSE ทุกคนที่รายงานเรื่องร้องเรียนโดยสุจริตจะได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้ แม้ว่าข้อกังวลนั้นจะยังไม่ได้รับการพิสูจน์ ขั้นตอนในการสอบสวนขึ้นกับลักษณะของข้อกล่าวหา ในบางครั้งบริษัทอาจร้องขอ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รายงานหากจำเป็น และเพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาที่คล้ายคลึงกันจะเกิดขึ้นน้อยลง ACSE จะดำเนินการตามความเหมาะสม หากผลการสอบสวนยืนยันว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง แม้ว่าจะไม่สามารถรับรองการรักษาความลับโดยสมบูรณ์ได้ แต่ ACSE จำกัดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนต่อบุคคลที่มีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในการทราบข้อมูลบางอย่างเท่านั้น *ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่นโยบายการรายงานเรื่องร้องเรียน*

5. การไม่ตอบโต้และคุ้มครองผู้รายงาน

พนักงาน ACSE ทุกคนสามารถรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทได้ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสี่ยงต่อการถูกตอบโต้ ACSE จะไม่ลงโทษทางวินัย เลือกปฏิบัติหรือตอบโต้พนักงาน ACSE ที่รายงานเหตุการณ์ การประพฤติมิชอบโดยสุจริต หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนหรือสอบถามเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว ห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อบุคคลใดก็ตามที่ทำรายงานโดยสุจริตหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน และการตอบโต้ผู้รายงานถือเป็นการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม การรายงานเท็จโดยจงใจถือเป็นการขัดต่อค่านิยมของ ACSE และจะต้องถูกลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสม *ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่นโยบายการไม่ตอบโต้ผู้รายงาน*

6. การดำเนินการทางวินัย

พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าของ ACSE ร่วมมือกันเพื่อบรรลุความคาดหวังในการดำเนินงานและเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสามารถของ ACSE ในแต่ละวัน พนักงานของ ACSE ที่มีประสิทธิภาพสูงคือปัจจัยที่ทำให้ ACSE เป็นบริษัทที่เป็นเลิศ พนักงานของ ACSE แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามความคาดหวัง ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้าน

การมีส่วนร่วมและด้านจริยธรรม ACSE มีเครื่องมือช่วยพนักงานในการพัฒนาหากพนักงาน ACSE ไม่สามารถบรรลุความคาดหวังนี้ได้ ผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมและจริยธรรม รวมถึงประเด็นด้านพฤติกรรมต่างๆ อาจจัดการแก้ไขได้หลายวิธี ไม่ว่าจะเป็นการตำหนิด้วยวาจา การออกจดหมายเตือน การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ไม่เกินเจ็ดวัน การลดตำแหน่ง การไล่ออก การไม่ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ให้โบนัส หรือการเลิกจ้างงานโดยไม่จ่ายเงินชดเชย นอกจากนี้ ในกรณีที่เป็นการไล่ออกหรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินชดเชย บริษัทอาจพิจารณาไม่จ่ายเงิน บำนาญให้แก่พนักงาน

บริษัทจะพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสมที่สุดตามสถานการณ์ในบางกรณี อาจเป็นการเลิกจ้างงาน โดยไม่มีการเตือนล่วงหน้า ACSE จะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด หากพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ระเบียบการทำงาน

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน

7.1 การเป็นองค์กรพลเมืองที่ดี: ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศไทย ACSE ปฏิบัติตามถ้อยคำและเจตนารมณ์ของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆของทุกแห่งที่ ACSE ดำเนินธุรกิจ ในฐานะที่เป็นองค์กรพลเมืองที่มีความรับผิดชอบของประเทศไทย ภาระผูกพันขั้นพื้นฐานของ ACSE คือการไม่กระทำการอันตราย และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้กับบริษัท พนักงานควรพึงระลึกว่าสิ่งที่ถูกกฎหมายอาจไม่ได้เป็นไปตามหลักจริยธรรม พนักงาน ACSE ควร:

- รับทราบข้อมูลและขอคำแนะนำในกรณีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตน
- รับคำแนะนำจากฝ่ายธุรการ (Administration Division) หรือสอบถามข้อกังวลผ่านกระบวนการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Program) หากมีเหตุการณ์ที่ไม่สอดคล้องจรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้หรือนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานเหตุการณ์อันอาจเป็นการละเมิดหรือข้อเรียกร้องที่เป็นการละเมิดผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน และ
- ตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการกระทำที่สอดคล้องกับค่านิยมของ ACSE แม้ว่าการกระทำนั้นอาจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทก็ตาม

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 1: เพื่อนพนักงานคนหนึ่งกำลังหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์และไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่เหมาะสมเข้าไปในพื้นที่ของคุณ คุณควรทำอย่างไร?

คำตอบที่ 1: แจ้งให้พนักงานทราบว่าต้องสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่เหมาะสมในบริเวณนี้ หากพนักงานเพิกเฉยหรือปฏิเสธคำขอร้อง ให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อหัวหน้าของคุณทันที

7.2 การจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลที่ต้องการ: ACSE ต้องจัดให้มีการบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน การเก็บรักษาข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนช่วยให้ ACSE สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ มีการบันทึกการทดสอบผลิตภัณฑ์ของ ACSE อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ในฐานะพนักงาน ACSE ควร:

- เก็บบันทึกรายการตามข้อเท็จจริงและถูกต้องที่สะท้อนถึงรายการทางการเงิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เช่น การทดสอบและผลลัพธ์) และรายการอื่นๆ ที่ ACSE หรือบุคคลอื่นอาจจำเป็นต้องทราบ
- ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของไทย (Thai Generally Accepted Accounting Principles) การควบคุมภายในทางการเงิน และภาระผูกพันทางกฎหมายและการเงินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- บันทึกสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ในระยะเวลาและตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ระบุ จัดประเภท และเก็บรักษาบันทึกทั้งหมด ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม
- เก็บบันทึกต่างๆ ไว้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถเรียกข้อมูลออกมาใช้ได้โดยง่าย
- นำส่งรายงานค่าใช้จ่าย บันทึกเวลา และใบแจ้งหนี้การขายโดยทันที และภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- บันทึกเวลาการทำงานทั้งหมด เพื่อพิจารณาว่าพนักงานมีสิทธิ์ทำงานล่วงเวลาหรือไม่
- เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัด
- ทำลายเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆที่เก็บไว้เมื่อครบระยะเวลาการเก็บรักษา โดยต้องเป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และ
- แจ้งข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับบันทึกที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ถูกต้อง

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 2: ในฐานะผู้บริหาร คุณไม่จำเป็นต้องบันทึกเวลาเข้า/ออกการทำงาน คุณควรทำอย่างไร หากคุณมาทำงานสายหรือขาดงาน

คำตอบที่ 2: ในฐานะผู้บริหาร คุณจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในระดับสูงกว่าและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น ในสถานการณ์นี้ คุณต้องส่งใบลาไปยังผู้บังคับบัญชาของคุณ เพื่อขออนุมัติตามข้อบังคับการทำงาน ส่วนที่ 3 และ ส่วนที่ 7 เกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานของบริษัทและการชดเชยงาน ข้อบังคับเหล่านี้บังคับใช้กับพนักงาน ACSE ทุกระดับ โดยไม่มีข้อยกเว้น

8. การเคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

8.1 **ความเป็นส่วนตัว:** ACSE ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ในสถานที่ทำงานพนักงานมีสิทธิที่จะคาดหวังว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาจะถูกเก็บเป็นความลับและเก็บรักษาอย่างปลอดภัย หากมีความจำเป็นทางกฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต้องเข้าถึงข้อมูล นำไปใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น บุคคลดังกล่าว ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังสูงสุด พนักงาน ACSE ควร:

- ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ด้านความเป็นส่วนตัวของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวม นำไปใช้ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และ
- ปกป้องความเป็นส่วนตัวและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีมอบให้บริษัท

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 3: ส่วนหนึ่งของหน้าที่คุณคือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คุณได้รับการร้องขอให้นำส่งข้อมูลของพนักงานให้แก่บุคคลอื่น คุณควรดำเนินการอย่างไร

คำตอบที่ 3: สอบถามผู้ขอข้อมูลเพื่อให้ทราบว่าคำขอนั้นมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หากมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย คุณต้องป้องกันการรั่วไหล ของข้อมูลโดยการส่งข้อมูล ผ่านอีเมลที่เข้ารหัส (encrypted email) หรือส่งข้อมูลโดยตรงในซองจดหมายที่ปิดผนึกพร้อมตราประทับ 'CONFIDENTIAL' หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูลหรือความต้องการข้อมูล ให้แจ้งหัวหน้าของคุณเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมก่อนที่จะนำส่งข้อมูล

คำถามที่ 4: ส่วนหนึ่งของหน้าที่คุณคือการขอข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หากไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจ ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่จะต้องมีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป คุณควรทำอย่างไรกับข้อมูลดังกล่าว

คำตอบที่ 4: ทำลายหรือส่งข้อมูลกลับไปยังผู้ที่นำส่งข้อมูล หลีกเลี่ยงการทำสำเนา ข้อมูลต้องถูกเก็บ ไว้ในสถานที่ปลอดภัยที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงจากผู้อื่น

8.2 **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** ACSE เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล ACSE เชื่อว่าบุคคล ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี ACSE จะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา สถานะทางสังคม หรือสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ ACSE สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และชุมชน พนักงาน ACSE ควร:

- จัดให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงาน ACSE ทุกคน โดยปราศจากการล่วงละเมิด หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงลักษณะทางร่างกายและจิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม หรือปัจจัยอื่นๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเป็นธรรม (เช่น การจัดหางาน การจ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดงาน การมอบหมาย การประเมินผลงาน การฝึกอบรม การพัฒนา ฯลฯ)
- ทำงานกับผู้ขายและพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ที่ยึดมั่นในใช้แรงงานที่เป็นธรรมและมีแนวทางในการจัดหาอย่างยั่งยืน ที่จะช่วยปกป้องสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานและชุมชน
- ห้ามใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานคนในเรือนจำที่ถูกบังคับเด็ดขาด และ
- ปฏิเสธที่จะเพิกเฉยเมื่อพนักงานพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และแจ้งเตือนต่อบริษัท

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 5: คุณได้รับมอบหมายให้ทำงานกับพนักงานในแผนกอื่นที่มีความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ ภายนอก การศึกษาหรือสถานะทางสังคม คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 5: ปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

คำถามที่ 6: ในฐานะหัวหน้างาน คุณต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีความขัดแย้งส่วนตัวกับคุณ คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 6: คุณต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ คุณต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่สมเหตุสมผล คุณต้องทำการประเมินโดยพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยปราศจากการตัดสินด้วยความรู้สึกส่วนตัว ความลำเอียง หรืออคติ

8.3 การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด: ACSE เห็นคุณค่าของพนักงาน ACSE มุ่งมั่นที่จะคงไว้ซึ่งการเป็นสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างเพื่อให้ทุกคนมีแรงบันดาลใจในการทำงานอย่างเต็มที่ ที่ ACSE พนักงานจะต้องพยายามทุกวิถีทางเพื่อทำความเข้าใจและสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมาและทันที่ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข การกระทำนี้จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของ ACSE ได้ดียิ่งขึ้น

พนักงาน ACSE แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความไว้วางใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน พนักงานจะทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่ในการสื่อสารอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์เพื่อช่วยให้แต่ละบุคคลประสบความสำเร็จในการทำงานให้แก่ ACSE

ACSE ให้ความสำคัญกับประสบการณ์และความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงให้โอกาสในการพัฒนาตนเองและในวิชาชีพ ACSE ตระหนักดีว่าประสบการณ์ ภูมิหลัง และมุมมองที่หลากหลายช่วยให้บริษัทเอาชนะความท้าทาย แก้ปัญหา และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้ ความหลากหลายส่งเสริมคิดค้นและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิผลมากขึ้น พนักงาน ACSE ควร:

- รับฟังความคิดของทุกคน เพื่อให้พนักงานสามารถพิจารณาและได้รับประโยชน์จากแนวคิดและความคิด เห็นที่แตกต่าง
- ปฏิบัติต่อผู้คนอย่างยุติธรรมและให้โอกาสพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความสามารถของพวกเขา
- สอบถามและเปิดรับข้อคิดเห็นจากผู้อื่น
- ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่งหรือด้านการจ้างงานอื่นๆ
- ทำงานร่วมกันโดยให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น
- ไม่ยอมรับการกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นรู้สึกถูกคุกคามหรือข่มขู่
- ไม่ยอมรับการล่วงละเมิดหรือการกลั่นแกล้ง ไม่ว่าจะผ่านทางวาจา การกระทำหรือการโพสต์ทางออนไลน์
- รายงานเรื่องตลกที่ไม่เหมาะสม การดูหมิ่น หรือวิจารณ์ผู้อื่นเกี่ยวกับเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- ไม่พูดจาหยาบคายหรือล่วงเกินทางเพศ หรือแสดงเนื้อหาทางเพศที่โจ่งแจ้ง ซึ่งผู้อื่นอาจมองว่าไม่เหมาะสม และ
- รายงานพฤติกรรมที่เป็นการคุกคาม ข่มขู่ หรือขัดต่อจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นกับตนเองหรือบุคคลอื่น ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 7: คุณกำลังทำงานเป็นส่วนหนึ่งของทีม และทุกคนกำลังเสนอแนวคิดที่แตกต่างกันในการแก้ปัญหา คุณไม่เห็นด้วยกับความคิดของบุคคลหนึ่ง คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 7: คุณต้องเคารพความคิดของผู้อื่น ไม่แสดงความขัดแย้งอย่างเปิดเผยหรือใช้คำพูดเสียดสี คุณสามารถอธิบายมุมมองของตนเองอย่างมีเหตุผล

คำถามที่ 8: เพื่อนพนักงานคนหนึ่งมีนิสัยชอบล้อเลียนพนักงานคนอื่นๆ ทั้งผู้ชายและผู้หญิง (เช่น ตะแคงศีรษะ ไหล่ เอว หรือต้นขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทักทาย หยอกล้อ ปลอบใจ หรือแสดงความเห็นอกเห็นใจ)

คำตอบที่ 8: คุณต้องรายงานสถานการณ์นี้ต่อผู้บังคับบัญชาของคุณและ/หรือผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Line)

8.4 การเมืองและศาสนา: ACSE สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง ในฐานะบริษัท ACSE มีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์กับรัฐบาลในภูมิภาคที่มีการดำเนินธุรกิจอยู่ ด้วยการสนับสนุน การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง ACSE สามารถสร้างความแตกต่างในเชิงบวกในชุมชนที่บริษัทดำเนินการได้ ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- แสดงตนตามความสามารถเฉพาะบุคคล โดยไม่อ้างอิงถึงตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ดำรงอยู่ใน ACSE

- ขอความเห็นชอบจากฝ่ายธุรการ (Administration Division) เมื่อเข้าร่วมกระบวนการทางการเมือง ในนามของ ACSE
- ไม่ขัดขวางสิทธิทางการเมืองของบุคคลอื่น เช่น การใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง
- ไม่ยุยง ส่งเสริม หรือบังคับผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ไม่ขัดขวางความเชื่อ การนับถือทางศาสนาหรือพิธีกรรมทางศาสนา
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองหรือศาสนาที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง และ
- ไม่บริจาคเงินในนามของ ACSE ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้สมัครรับตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 9: คุณได้รับเชิญให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการรัฐสภา คุณสามารถรับตำแหน่งดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบที่ 9: ได้ การให้คำปรึกษาเป็นสิทธิทางการเมืองของคุณ คุณต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่าเป็นคำแนะนำจากคุณเอง และคุณไม่ได้ให้คำแนะนำในนามของ ACSE การให้คำปรึกษาไม่สามารถทำเป็นงานประจำ และต้องไม่กระทบต่องานของคุณที่ ACSE คุณต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ของคุณล่วงหน้าก่อนตอบรับคำเชิญ

คำถามที่ 10: หากผู้ใต้บังคับบัญชาของคุณแจ้งว่ากำลังสมัครเป็นผู้ชิงตำแหน่งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการเลือกตั้งครั้งต่อไป คุณจะจัดการกับเรื่องนี้อย่างไร

คำตอบที่ 10: อธิบายให้พนักงานทราบว่าสามารถสมัครเป็นผู้ชิงตำแหน่งทางการเมืองได้ หากไม่รบกวนเวลาทำงานปกติ พนักงานไม่สามารถอ้างถึงการทำงานกับ ACSE เพื่อเป็นข้อได้เปรียบ ในการเลือกตั้งหรือหาเสียง และไม่สามารถอ้างหรือทำให้สาธารณชนเข้าใจผิดว่า ACSE ให้การ สนับสนุน มีส่วนร่วมหรืออยู่เบื้องหลังกลุ่มทางการเมืองหรือผู้สมัครคนใดคนหนึ่ง หากพนักงานได้รับเลือกเป็นสมาชิกอบต. จะไม่สามารถใช้ชั่วโมงการทำงานปกติเพื่อทำหน้าที่ อบต. ห้ามมิให้มี การขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

9.1 ความปลอดภัยและสุขภาพ: ACSE มุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ACSE รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และแขกของบริษัททุกคน เพื่อปกป้องบุคลากรทุกคน ข้อกังวลด้านความปลอดภัยต้องได้รับการสื่อสารอย่างทันท่วงที ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- ถือเรื่องความปลอดภัยเป็นข้อสำคัญที่พนักงานต้องคำนึงถึงและถือปฏิบัติในการทำงาน
- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ

- รายงานสภาวะที่ไม่ปลอดภัย อุบัติเหตุ อาการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานอย่างทันที
- ทำงานโดยไม่ใช้แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และ
- ติดตามการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของพนักงานให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยตามคู่มือความปลอดภัยของพนักงาน

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 11: เพื่อนพนักงานไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ("PPE") เพราะรู้สึกอึดอัดและเชื่อว่าอุบัติเหตุ เป็นเรื่องของโชคชะตา คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 11 คุณควรเตือนให้เพื่อนพนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ("PPE") ทุกครั้ง เนื่องจากเป็นนโยบาย และลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ หากเพื่อนพนักงานยังเลือกที่จะไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ("PPE") อีก ให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ *คู่มือความปลอดภัยของพนักงานสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ("PPE")*

คำถามที่ 12: เพื่อนพนักงานคนหนึ่งได้รับบาดเจ็บที่หลัง ต้องการความช่วยเหลือจากแพทย์ และได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ว่าอาจมีสาเหตุมาจากสภาพการทำงาน ในฐานะหัวหน้างาน คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 12: ในฐานะหัวหน้างาน ให้ประเมินงานและสังเกตสภาพการทำงานรวมถึงท่าทางของพนักงาน (เช่น การยกของหนักเกินไป ท่านั่งไม่เหมาะสม ความสูงของชั้นงานไม่เหมาะสม เป็นต้น) เพื่อค้นหาสาเหตุและ หามาตรการรับมือเรื่องดังกล่าว

คำถามที่ 13: เพื่อนพนักงานหลายคนลาป่วยในวันนี้ เรากำลังประสบปัญหาเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในทุกตำแหน่ง มีพนักงานคนหนึ่งที่สามารถขักรถไฟล์คิฟท์ได้ แต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นครบถ้วน เราสามารถย้ายให้พนักงานคนดังกล่าวไปยังตำแหน่งนั้นเฉพาะวันนี้ เพื่อทำงานให้เสร็จได้หรือไม่

คำตอบที่ 13: ไม่ได้ พนักงานไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็นของ ACSE ให้ครบถ้วน การย้ายบุคคลไปทำงานโดยไม่ได้รับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน ถือเป็น การฝ่าฝืนข้อบังคับและนโยบายด้านความปลอดภัย และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือความเสียหายได้

9.2 ด้านสิ่งแวดล้อม: ACSE ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของ ACSE ซึ่งหมายรวมถึงการผลิต การจัดจำหน่าย การวิจัยพัฒนา และผลิตภัณฑ์ของ ACSE ACSE ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยเหลือสังคมโดยการแบ่งปันนวัตกรรมของ ACSE เพื่อให้ทุกคนได้รับประโยชน์ ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- นำแนวคิดใดเห็นมาใช้ในการแสวงหาความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ผลักดันสู่สภาพแวดล้อมเชิงบวกโดยการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ผลักดันให้เรามุ่งสู่การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมปี 2050 ที่ประสบความสำเร็จ
- ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของ ACSE บรรลุผลสำเร็จทุกปี (เช่น ลด ใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล)
- ส่งเสริมความตระหนักและการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจของ ACSE และไม่เพิกเฉย ต่อข้อร้องเรียนจากชุมชน และ
- ทำตามขั้นตอนที่ปฏิบัติได้จริงทุกวัน เพื่อประหยัดพลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ รวมถึงลดการปล่อยมลพิษ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 14: คุณกำลังตรวจสอบการเปลี่ยนผู้ขาย (supplier) ของผลิตภัณฑ์ปัจจุบันเป็นผู้จัดหารายใหม่ ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์รายใหม่มีคุณสมบัติเหมือนผู้จัดหาเก่าและมีราคาถูกกว่า ประเด็นหนึ่งของผู้จัดหารายใหม่คือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของ ACSE เราควรเปลี่ยนผู้จัดหาเพื่อลดต้นทุนให้บริษัทหรือไม่

คำตอบที่ 14: ไม่ เนื่องจาก ACSE สนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินงานโดยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด คุณควรหลีกเลี่ยงการทำสัญญากับผู้จัดหารายใหม่ แม้ว่าจะได้ราคาที่ดีกว่าก็ตาม นอกจากนี้ คุณควรสนับสนุนให้ผู้จัดหารายใหม่นำเสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอีกครั้ง หลังจากที่คุณจัดหาดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดแล้ว

9.3 ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์: ACSE ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ ACSE ในทุกๆ วัน พวกเราแต่ละคนนำวิสัยทัศน์ของ ACSE มาช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อการเคลื่อนย้ายผู้คนอย่างสูงสุด การกระทำดังกล่าวต้องมีการเน้นย้ำอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพที่ ACSE กำหนดไว้สำหรับการออกแบบ การพัฒนา การผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์ของ ACSE รวมถึงการสนับสนุนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและคุณภาพและการแสวงหาวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนทั้งหมดที่ออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยไม่ละเลยขั้นตอนอย่างเด็ดขาด
- ตระหนักว่าแบรนด์และชื่อเสียงของ ACSE ขึ้นอยู่กับทุกการตัดสินใจและการกระทำของพนักงาน ทั้งในด้านคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- มีความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลต่อการรักษาลูกค้าของ ACSE และครอบครัวของลูกค้าให้ปลอดภัย โดยการรายงานข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ
- จัดการข้อกังวลเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างทันที่

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 15: ในพื้นที่ทำงานของฉัน ฉันสังเกตเห็นการจัดส่งชิ้นส่วนที่ดูแตกต่างจากการจัดส่งครั้งก่อนมาก และฉันกังวลว่าจะมีปัญหา ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 15: พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการรายงานประเด็นต่างๆ และนำผลิตภัณฑ์ที่ผิดปกติที่คุณสังเกตเห็นออก หากคุณตรวจพบสิ่งผิดปกติ แม้ว่าคุณจะไม่แน่ใจก็ตาม เราแต่ละคนสามารถสร้างความแตกต่างได้ เมื่อมีความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของเรา

10. การรับหรือการให้ผลประโยชน์

ACSE เสนอและรับเฉพาะของขวัญและการรับรองที่เหมาะสม เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งในระยะยาว ACSE เข้าใจดีว่าของขวัญและการรับรองที่เหมาะสมสามารถส่งเสริมค่านิยมได้ แต่พนักงานไม่ควรเสนอ หรือยอมรับสิ่งใดๆ เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ กฎเกณฑ์พิเศษบังคับใช้กับสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ โดยต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนจึงจะสามารถให้หรือสัญญาที่จะให้สิ่งของได้ *ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่นโยบายของขวัญและการรับรองของ ACSE* ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- ให้ของขวัญหรือการรับรองเฉพาะในกรณีต่อไปนี้
 - เพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย (เช่น การรับรองที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสถานที่ หรือของขวัญตามเทศกาล)
 - ได้รับอนุญาตตามนโยบายของ ACSE และนโยบายของผู้รับ (หากทราบ)
 - ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง (ติดต่อหน่วยงาน Compliance หรือหน่วยงาน Administration หากพนักงานไม่แน่ใจ)
 - มีมูลค่าสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามรูปการณณ์ และ
 - บันทึกรายการและข้อมูลอย่างถูกต้องในสมุดบัญชีและบันทึกของ ACSE
- ไม่ร้องขอของขวัญจากผู้จัดหาหรือผู้ให้บริการเด็ดขาด
- ปฏิเสธของขวัญจากผู้จัดหาหรือผู้ขายที่เสนอให้ในช่วงระยะเวลาของการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างอย่างสุภาพ
- ไม่รับของขวัญเป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ ทองคำ)
- ไม่เพิกเฉยหรือมองข้ามการทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจถือเป็นการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือฝ่ายธุรการ (Administration Division) รวมถึงให้ความร่วมมือในระหว่างการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หากจำเป็น
- ห้ามมิให้รับของขวัญหรือผลประโยชน์โดยไม่มีสาเหตุหรือเหตุผลที่ชัดเจน และ
- ไม่อนุญาตหรือห้ามจัดการให้บุคคลที่สามมอบสิ่งของมีค่าแก่บุคคลหรือองค์กรอื่นในนามของ ACSE

กรุณาสอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อขอคำแนะนำ หากพนักงานมีคำถามหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับสถานการณ์ นอกจากนี้ พนักงานยังสามารถทบทวนนโยบายของขวัญและการรับรอง นโยบายการบริจาคและการสนับสนุน และนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชันสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 16: มีรายการใดบ้างที่ฉันควรทำเมื่อต้องการให้ของขวัญหรือการรับรองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลอื่น ๆ หรือองค์กรสาธารณะ หรือตัวแทนบุคคลที่สาม

คำตอบที่ 16: การเสนอ ให้ หรือรับของขวัญและการรับรองแก่หรือจากเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ และพนักงานมีความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น รายการดังกล่าวทั้งหมด จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อน จึงจะสามารถเสนอหรือมอบของดังกล่าวได้ กรุณาสอบถามหน่วยงาน Compliance และฝ่ายธุรการ (Administration Division) สำหรับคำแนะนำและค่านโยบายของขวัญและการรับรอง นโยบายการบริจาคและการสนับสนุน และนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชันสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

คำถามที่ 17: ในระหว่างขั้นตอนการประมูล พันธมิตรทางธุรกิจเสนอราคาที่สูงกว่าผู้จัดหารายอื่น 30,000 บาท ในการหรือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายนี้ พวกเขาจะระบุว่าสามารถให้เงินส่วนต่าง 30,000 บาทกับคุณเป็นการส่วนตัว เพื่อเป็นเงินใต้โต๊ะ (kickback) หากพวกเขาชนะการประมูล คุณสามารถรับเงินดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบที่ 17: ไม่ได้ ห้ามรับเงินใต้โต๊ะ/เงินทอน (Kickbacks) โดยเด็ดขาด การกระทำดังกล่าวถือเป็นการลักขโมยจากบริษัทอีกด้วย พฤติกรรมดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายและฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชันรวมถึงเป็นเหตุให้มีการดำเนินการต่อการจ้างงานที่สำคัญ โดยขั้นสูงสุดคือการเลิกจ้าง และการยกเลิกการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจและการดำเนินการทางกฎหมาย

คำถามที่ 18: ผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกับคุณรู้ว่าคุณกำลังพาครอบครัวไปพักผ่อนที่ต่างจังหวัด ผู้รับเหมาเสนอริสอร์ทของเขาให้คุณพักฟรีเพราะปกติไม่มีใครใช้ คุณสามารถรับข้อเสนอดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบที่ 18: ไม่ได้ คุณไม่ควรยอมรับข้อเสนอ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจของคุณ และข้อเสนอนี้ไม่ถือเป็นการรับรองโดยปกติทั่วไป และเกินกว่าข้อจำกัดที่อนุญาตภายใต้ค่านโยบายของขวัญและการรับรอง

คำถามที่ 19: คุณเข้าร่วมการประชุมที่บริษัทจ่ายเงินค่าเข้าร่วมงาน และมีการจับฉลากสำหรับผู้เข้าร่วม คุณจับฉลากและได้รับรางวัล คุณสามารถเก็บรางวัลไว้กับตัวเองได้หรือไม่

คำตอบที่ 19: ได้ หากรางวัลมาจากการจับฉลากและการได้รางวัลเป็นไปอย่างโปร่งใสที่ ผู้เข้าร่วมการประชุมคนอื่นๆ ก็มีสิทธิได้รับรางวัลเช่นกัน และรางวัลนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจของคุณ หากรางวัลมีมูลค่ามากเกินไป คุณต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายธุรการเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม และเพื่อยืนยันว่าการให้รางวัลนั้น ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อจูงใจการตัดสินใจทางธุรกิจที่จะเกิดขึ้น

11. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ACSE ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาสัญญา การทำสิ่งที่ถูกต้องและปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานของ ACSE ในการดำเนินธุรกิจ ACSE ไม่ได้เป็นเพียงการขายผลิตภัณฑ์เท่านั้น แต่ยังเป็นการให้คำมั่นสัญญาว่าจะทำให้ชีวิตของผู้บริโภคหลายล้านคนดีขึ้น ผ่านการรักษาความปลอดภัยและความพึงพอใจ ชื่อเสียงของ ACSE ขึ้นอยู่กับการกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการรักษาสัญญาในทุกๆวันและทุกๆขั้นตอน

พนักงานต้องเปิดเผยเมื่อมีแนวโน้มที่จะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น การกระทำด้วยความซื่อสัตย์หมายถึงการทำสิ่งที่ถูกต้องและไม่ยินยอมให้มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่จะกระทบต่อ ACSE แม้ว่าภาพลักษณ์ของความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจทำให้ผู้อื่นสงสัยในความซื่อสัตย์ของ ACSE ทำลายความไว้วางใจ และความสามารถของ ACSE ในการปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ACSE จึงต้องระมัดระวังอยู่เสมอถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์ดังนี้:

- การจ้างงานภายนอกกับลูกค้า ผู้จัดหาหรือคู่แข่ง
- ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือครอบครัวที่ใกล้ชิด
- ผลประโยชน์ทางการเงิน
- ความสัมพันธ์เชิงคู่สาว
- ของขวัญและการรับรอง

ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- พยายามอย่างเต็มที่ในทุกๆวันที่ ACSE ไม่รับการจ้างงานภายนอก บริการสังคม หรือทำกิจกรรมอื่นๆ ระหว่างเวลาทำงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการลงทุนส่วนบุคคลของพนักงานและของญาติสนิทไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- รักษาวิจารณ์ญาติที่ดีและหลีกเลี่ยงอคติโดยเปิดเผยความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับพนักงานคนอื่นๆ
- ไม่สร้างอิทธิพลต่อการจ้างงาน การประเมินผลงาน หรือการตัดสินใจเลื่อนตำแหน่งของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว
- รับรองความโปร่งใสและความเป็นอิสระเมื่อเพื่อนสนิทหรือญาติได้รับการพิจารณาโอกาสในการเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- ไม่ดำเนินธุรกิจหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- ให้และรับเฉพาะของขวัญหรือการรับรองที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลเท่านั้น
- ให้ของขวัญและการรับรองที่เหมาะสมและมีมูลค่าสมเหตุสมผลแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบาย

- รับทราบว่ามีโอกาสและการค้นพบที่เกิดขึ้นระหว่างการจ้างงาน โดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทและใช้เพื่อปรับปรุงบริษัทให้ดีขึ้น

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 20: คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งซื้อเครื่องใช้สำนักงาน และคุณมีญาติที่เป็นเจ้าของ ผู้จัดการจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานที่เสนอส่วนลดให้คุณ คุณสามารถซื้อเครื่องใช้สำนักงานจากญาติของคุณได้หรือไม่

คำตอบที่ 20: ไม่ได้ คุณไม่สามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง และไม่สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อนั้นได้ การจัดซื้อและการอนุมัติจากบุคคลเดียวกัน อาจทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความเป็นกลาง คุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม บริษัทอาจมอบหมายให้พนักงานคนอื่นทำการประมูลและต่อรองราคาได้ แต่กรรมการจัดซื้อทั้งหมดจะต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส

คำถามที่ 21: เพื่อนสนิทคนหนึ่ง ขอความช่วยเหลือจากคุณให้แนะนำบริษัทของเขาในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสำหรับ ACSE คุณสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบที่ 21: ผู้ใดก็ตามที่แนะนำพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพให้กับ ACSE ควรกระทำบนพื้นฐานของศักยภาพของพันธมิตรทางธุรกิจ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น คุณต้องมีความชัดเจน และโปร่งใสในความสัมพันธ์ของคุณกับพันธมิตรทางธุรกิจ หากคุณมีส่วนร่วม ในกระบวนการคัดเลือกบริษัท ของเพื่อน คุณต้องถอนตัวออกจากกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำถามที่ 22: พี่ชายของคุณเป็นเจ้าของบริษัทคู่สัญญาที่ทำธุรกิจกับ ACSE พี่ชายของคุณเสียชีวิต และตอนนี้คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในธุรกิจ คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 22: คุณต้องแจ้งผู้บริหารและฝ่ายธุรการ (Administrative Division) เพื่อหารือเกี่ยวกับสถานการณ์ โดยทั่วไป คุณไม่สามารถทำงานเป็นพนักงานของ ACSE และในขณะเดียวกันก็เป็นพันธมิตรทางธุรกิจได้

12. การต่อต้านทุจริต

ห้ามมิให้มีการทุจริตทุกชนิดโดยเด็ดขาด ACSE ไม่ยอมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการกระทำ ที่จิตใจหลอกลวงทุกประเภท ที่อาจส่งผลให้เกิดการแสดงความขัดต่อข้อเท็จจริงในงบการเงินเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

การทุจริตอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- ความไม่เหมาะสมในการจัดการหรือการรายงานทางการเงินหรือธุรกรรมทางการเงิน
- การแก่งกำไรรายได้จากความรู้ภายในเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ต่อบุคคลภายนอก
- การพูดเกินจริง หรืออธิบายบริการหรือสินค้าที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่สามอย่างไม่ถูกต้อง

- การยอมรับหรือแสวงหาสิ่งที่มีมูลค่าใดๆจากผู้รับเหมา ผู้ขาย หรือบุคคลที่ให้บริการ/สิ่งของแก่บริษัท (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชั่น)
- การทำลาย การนำออก หรือการใช้บันทึก เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ติดตั้ง และอุปกรณ์อย่างไม่เหมาะสม
- การจ่ายสิ่งที่มีมูลค่าใดๆให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่สามอื่น ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ และ
- การกระทำอื่นๆ ที่ไม่ซื่อสัตย์หรือหลอกลวง

พนักงาน ACSE ทุกคนมีบทบาทสำคัญในการทำให้แน่ใจว่าบันทึกและบัญชีของบริษัท (สมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และบัญชีแยกประเภท ฯลฯ) ถูกต้อง และการธุรกรรมต่างๆได้รับการลงบัญชีและมีเอกสารประกอบอย่างเหมาะสม การส่งใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่นๆปลอมนำไปสู่การลงโทษทางวินัยหรือการยุติการจ้างงาน ในการดำเนินธุรกิจของ ACSE พนักงาน ACSE ต้องไม่ทำธุรกรรมที่ไม่มีการบันทึกหรือปลอมแปลง หรือการกระทำอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน พนักงาน ACSE ต้องไม่ซ่อนหรือจงใจบิดเบือนการจัดประเภทค่าใช้จ่ายพนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในของ ACSE นั้นมีประสิทธิภาพและมีการบังคับใช้อย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายธุรการ (Administration Division) นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพื่อระบุความเสี่ยงและสนับสนุน การดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พนักงาน ACSE ทุกคนควรช่วยเหลือบริษัทในกระบวนการนี้

ฝ่ายธุรการ (Administration Division) ดูแลและติดตามการจัดการและการตีความกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการปรับปรุงใดๆ หากจำเป็น ฝ่ายธุรการ (Administration Division) ดำเนินการตรวจสอบโดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายในบริษัทหรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก) เพื่อตรวจสอบการทุจริต พนักงาน ACSE ทุกคนควรให้ความร่วมมือต่อกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยจัดเตรียมเอกสารที่ร้องขอ รวมถึงการสอบถามอื่นๆ จากฝ่ายธุรการ (Administration Division) ในระหว่างกระบวนการตรวจสอบ

ACSE จะปกป้องและให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานที่ปฏิเสธที่จะเกี่ยวข้องกับกระทำที่เป็นการทุจริต หรือผู้ที่รายงานกิจกรรมที่เป็นการทุจริตโดยสุจริต ตลอดจนให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้รายงานตามกฎหมาย ใครก็ตามที่ตอบโต้พนักงาน ACSE ที่รายงานเหตุการณ์อันอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตอาจถูกดำเนินการ ขั้นสูงสุดคือการยุติการจ้างงาน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมในนโยบายการไม่ตอบโต้)

บริษัทไม่ถือว่าการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทอยู่ในขอบเขตหน้าที่งานของพนักงาน ACSE และการกระทำดังกล่าวอาจทำให้พนักงานของ ACSE ได้รับโทษทางอาญาและทางแพ่งรวมถึงค่าปรับ และในบางกรณีอาจถูกจำคุก ผู้ฝ่าฝืนและผู้รู้เห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ไม่ได้รายงาน อาจถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาของ ACSE ทุกระดับต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทราบหรือควรทราบอย่างมีเหตุผลว่า ผู้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจช่วย ACSE ในการตรวจจับเหตุการณ์ทุจริต

พนักงาน ACSE ควร:

- มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่องานและการกระทำของตนเอง
- ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยพนักงาน ผู้ขาย ผู้จัดหา บุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใดที่ ACSE ดำเนินธุรกิจด้วย
- แจ้งและรายงานข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เป็นการทุจริตโดยพนักงาน ผู้ขาย ผู้จัดหา บุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่นใดที่ ACSE ดำเนินธุรกิจด้วย ต่อหน่วยงานทรัพยากรบุคคล (Human Resource) และ/หรือหน่วยงาน Compliance หรือผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน และ
- สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่มีจริยธรรมโดยรวมและวัฒนธรรมการรายงานเรื่องร้องเรียน

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 23: คุณจะมั่นใจได้อย่างไรว่า ACSE จะเติบโตและยังคงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ACSE กฎหมายของประเทศไทย และจรรยาบรรณของ ACSE

คำตอบที่ 23: สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมของ ACSE ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ก่อนร่วมทำธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจ ปรึกษากับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบธุรกิจของผู้ขายอย่างเหมาะสม มีการรวมความคุ้มครองตามสัญญาในข้อตกลงต่างๆ และมีการให้ความรู้แก่พันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้จัดหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่ 24: บุคคลที่สามเสนอที่จะให้ลูกชายของคุณทำงานในบริษัทของคุณ โดยแสดงความคาดหวังอย่างชัดเจนว่าจะได้รับเลือกสำหรับการประกวดราคาที่กำลังจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บุคคลที่สามรายดังกล่าวได้รับเลือกในการประกวดราคา ลูกชายของคุณสามารถรับข้อเสนอได้หรือไม่

คำตอบที่ 24: การยอมรับเป็นสิ่งต้องห้ามภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ และคุณต้องนำส่งข้อเสนอไปยังฝ่ายธุรการ (Administration Division)

คำถามที่ 25: ฉันควรติดต่อใครหากมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

คำตอบที่ 25: สามารถสอบถามหรือรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตไปที่หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resource) ได้โดยตรง

13. การต่อต้านคอร์รัปชัน

ACSE ยืนหยัดในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการสร้างธุรกิจและความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต ACSE ไม่มีและไม่เคยมีส่วนเกี่ยวข้องในการติดสินบนหรือการทุจริตอื่นๆ ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและไม่ใช่นโยบายในการดำเนินธุรกิจของ ACSE ACSE เชื่อมมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และค่านิยมของลูกค้าของ ACSE ACSE ยอมสูญเสียธุรกิจมากกว่าที่จะต้องจ่ายสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในฐานะพนักงานของ ACSE เรา:

- ไม่เคยเสนอให้ จัดหาหรือยอมรับสิ่งมีมูลค่าใดๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมเหนือคู่แข่งของ ACSE
- เก็บรักษาการบันทึกการขายและข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน ค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้ค้า ผู้จัดหาและผู้ให้บริการของ ACSE ตามที่กำหนด และ
- ไม่ร้องขอให้บุคคลที่สามมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ ACSE ที่ไม่สมควร เช่น กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 26: ในระหว่างกระบวนการคัดเลือกผู้จัดหา หนึ่งในผู้จัดหาเสนอที่จะให้เงินสดและโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ ล่าสุดแก่คุณ หากคุณตกลงที่จะเลือกจัดซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบริษัทของเขา คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 26: คุณต้องปฏิเสธข้อเสนอดังกล่าวต่อฝ่ายธุรการ (Administration Division) และผู้บังคับบัญชาของคุณทันทีเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม การเสนอให้สินบนเป็นเรื่องผิดกฎหมายและเป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านสินบนและต่อต้านคอร์รัปชันของ ACSE บริษัทต้องไม่ทำธุรกรรมใดๆกับผู้จัดหาที่มีพฤติกรรมข้อโกงหรือเสนอให้สินบน

คำถามที่ 27: สถานประกอบการของเรากำลังรอการจัดส่งชิ้นส่วน (parts) ที่ล่าช้าจากผู้จัดหาต่างประเทศ บริษัทขนส่งสินค้า (Freight forwarder) ของเราแจ้งบริษัทว่าความล่าช้านี้เป็นผลมาจาก "ความเข้าใจผิดเกี่ยวกับใบอนุญาตนำเข้าของออก จึงทำให้มีชิ้นส่วนติดอยู่ที่ด่านศุลกากรประเทศอื่น" ตัวแทนแจ้งคุณว่าเขาสามารถจัดการสถานการณ์ดังกล่าวได้ด้วย การจ่ายเงินเล็กน้อย คุณควรแจ้งตัวแทนดังกล่าวอย่างไร

คำตอบที่ 27: คุณควรขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการของคุณทันทีและแจ้งฝ่ายธุรการ (Administration Division) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) เราไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ทั้งหมดหรือไม่ทราบความต้องการของตัวแทน อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญที่สุดคือต้องแน่ใจว่าตัวแทน ไม่เสนอหรือจ่ายสินบนหรือทำการใดๆ อันอาจสื่อถึงการทุจริตได้ ACSE ไม่มีส่วนร่วมในการกระทำทุจริต รวมถึงไม่อนุญาตให้บุคคลใดก็ตามกระทำการดังกล่าวในนามของ ACSE เรื่องดังกล่าวถือเป็นการผิดจรรยาบรรณและผิดกฎหมายที่อาจส่งผลให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและเสี่ยงต่อชื่อเสียงบริษัท

14. การจัดซื้อจัดจ้าง

ACSE เลือกพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเป็นกลางเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันและเพื่อเป็นการปกป้องชื่อเสียงของ ACSE ACSE ดำเนินธุรกิจกับผู้จัดหาและพันธมิตรทางธุรกิจจำนวนมาก คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ACSE รวมถึงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตของ ACSE กำหนดให้ ACSE ต้องทำงานร่วมกับพันธมิตรที่ดีที่สุดและคัดเลือกพวกเขาตามเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ACSE มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศ ในฐานะพนักงาน ACSE เรา:

- ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ โดยไม่คำนึงถึงมูลค่า ของธุรกรรมหรือระยะเวลาของความสัมพันธ์
- เลือกผู้จัดหาที่ตอบสนองความต้องการและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ ACSE ได้ดีที่สุด โดยคำนึงถึงความมุ่งมั่นของ ACSE ที่ต้องการความหลากหลายของผู้จัดหา
- ตัดสินใจบนพื้นฐานของเกณฑ์ที่กำหนด เช่น คุณภาพ ราคา บริการ ความน่าเชื่อถือ ความพร้อมใช้งาน ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีและการส่งมอบ รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือภาพลักษณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดคำถาม เกี่ยวกับความสามารถของ ACSE ในการตัดสินใจอย่างอิสระในนามของ ACSE และ
- รับของขวัญและการรับรองจากพันธมิตรทางธุรกิจ ในมูลค่าที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลเท่านั้น รวมถึงเปิดเผยรายการดังกล่าวตามนโยบาย

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 28: ลูกของฉันมีธุรกิจจัดเลี้ยง และบริษัทกำลังวางแผนจัดกิจกรรมนอกสถานที่ที่ต้องมีการจัดเลี้ยง ฉันสามารถเสนอบริษัทของลูกเข้าร่วมการพิจารณาเป็นผู้จัดเลี้ยงได้หรือไม่

คำตอบที่ 28: การปกป้องผลประโยชน์ของ ACSE และมั่นใจว่า ACSE จะได้รับสิ่งที่ดีที่สุดในสิ่งสำคัญ บริษัทจัดเลี้ยงของลูกของคุณอาจได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ให้บริการจัดเลี้ยงได้ หากลูกของคุณปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติผู้จัดหา และเปิดเผยความสัมพันธ์ในครอบครัวของคุณอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม คุณไม่ควรมีส่วนร่วมหรือพยายามโน้มน้าวในกระบวนการคัดเลือกผู้ขายไม่ว่าในกรณีใดๆ

15. การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

ACSE แข่งขันอย่างจริงจังและเป็นธรรม เขาชนะการแข่งขันผ่านประสิทธิภาพและคุณค่าที่เหนือกว่า ACSE เชื่อว่าตลาดเสรีและมีการแข่งขันสูงเปิดโอกาสให้เราสร้างความแตกต่างให้กับแบรนด์และประสบความสำเร็จในระยะยาว ACSE เหนือกว่าคู่แข่ง ในการส่งมอบนวัตกรรม ค่านิยมและความน่าเชื่อถือ รวมถึงการสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้า การละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจในการแข่งขันอย่างเสรี อาจส่งผลร้ายแรงต่อบริษัทและ

บุคลากร ภาพลักษณ์ของความเป็นธรรมหรือการหลอกลวงในการแข่งขันของ ACSE อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการประสบความสำเร็จของ ACSE ในฐานะพนักงาน ACSE เรา:

- ไม่หาหรือทำข้อตกลงกับคู่แข่งเกี่ยวกับ:
 - ราคาและต้นทุน;
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา;
 - การประมูลราคา;
 - ตลาดและเขตแดน;
 - ลูกค้าและผู้จัดหา; และ/หรือ
 - ประเด็นอื่นใดอันอาจแสดงถึงการสมรู้ร่วมคิด;
- หลีกเลี่ยงการวิจารณ์ในเชิงลบเกี่ยวกับคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง;
- ใช้เฉพาะภาษาที่ข้อเท็จจริงถูกต้อง และอิงตามข้อเท็จจริงเท่านั้นในการอธิบายผลิตภัณฑ์ ACSE
- อย่าแทรกแซงสัญญาทางธุรกิจของผู้อื่น และ
- ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเต็มที่และสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 29: ในบางกรณี การกระทำบางอย่างอาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการผูกขาดของ ACSE แต่อาจถือว่าเป็นการละเมิดต่อกฎหมายได้หรือไม่

คำตอบที่ 29: ได้ หากคุณเปิดเผยข้อมูลความลับต่อคู่แข่งเกี่ยวกับราคา ข้อกำหนดสัญญา ผลิตภัณฑ์ ส่วนแบ่งทางการตลาด ลูกค้าหรือแผนการตลาด ถือว่าคุณฝ่าฝืนนโยบาย

คำถามที่ 30: ฉันต้องรายงานหรือไม่ หากคู่แข่งเสนอบางอย่างเกี่ยวกับการกำหนดราคาหรือลูกค้า

คำตอบที่ 30: ใช่ แจ้งฝ่ายธุรการ (Administration Division) เกี่ยวกับเรื่องที่เกิดขึ้น

16. การใช้และการจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท

16.1 สิทธิทรัพย์สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของ ACSE: พนักงานต้องเป็นดูแลทรัพย์สินของ ACSE อย่างดี สิทธิทรัพย์สินของ ACSE มีหลายรูปแบบ: สิทธิทรัพย์สินทางกายภาพ (เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์); สิทธิทรัพย์สินทางการเงิน (เช่น เงินสดและเงินฝากธนาคาร) สิทธิทรัพย์สินที่เป็นข้อมูล (หมายรวมถึงข้อมูลในแฟ้มข้อมูลต่างๆและบนเซิร์ฟเวอร์) และสิทธิทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน (เช่น ชื่อเสียง แนวคิด การสร้างสรรค์และทรัพย์สินทางปัญญา) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้องทรัพย์สิน

ของบริษัท เนื่องจากมีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและขับเคลื่อนนวัตกรรม และการเติบโตในอนาคต ในฐานะพนักงาน ACSE เรา:

- ดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าทรัพย์สินไม่ได้รับความเสียหาย ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด สิ้นเปลือง สูญหายหรือถูกขโมย;
- ใช้วิจรณ์ญานเกี่ยวกับข้อมูลและระบบการสื่อสาร รวมถึงการจัดเก็บ การประมวลผลหรือเคลื่อนย้ายข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์;
- จัดการเงินทุนของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทเสมอ;
- รายงานการละเมิดหรือการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางที่ผิด เช่น การลักทรัพย์ การนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ความเสียหายหรือการสูญหายของทรัพย์สิน ฯลฯ
- ปกป้องทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้นำออกจากสถานที่ของ ACSE เพื่อการใช้งานส่วนตัวหรือโดยบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาต; และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายระบุว่าด้วย “การเคลื่อนย้ายสินทรัพย์ (Assets Pass)” เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 31: หากคุณพบเห็นบุคคลที่ขโมยเศษซาก (เช่น หัวทองแดง (spotted copper tips) ชิ้นส่วนที่ได้รับความเสียหาย) คุณควรจะทำอย่างไร

คำตอบที่ 31: เศษซากไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท แม้ว่าจะถูกทิ้งอยู่ในถังขยะรีไซเคิลก็ตาม การกระทำดังกล่าวถือเป็นการขโมยหรือการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว คุณควรแจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

คำถามที่ 32: คุณพบเห็นยานพาหนะของบริษัทถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 32: ยานพาหนะของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น การพบเห็นทรัพย์สินถูกนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว คุณควรรายงานต่อผู้ดูแลยานพาหนะดังกล่าวทันที

16.2 ข้อมูลความลับ (หมายรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา): พนักงานทุกคนต้องปกป้องข้อมูลความลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ ACSE ข้อมูลความลับทางธุรกิจของ ACSE แนวคิด ความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นสินทรัพย์เชิงพาณิชย์สำคัญที่ทำให้ ACSE แตกต่างจากคู่แข่ง พนักงานแต่ละคนล้วนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษา ทรัพย์สินเหล่านี้ให้ปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้มีการเปิดเผยหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต พนักงาน ACSE ควร:

- แบ่งปันข้อมูลความลับกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตที่มีความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น;
- แน่ใจว่าได้จัดทำข้อตกลงในการไม่เปิดเผยข้อมูล ก่อนนำส่งข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก;

- รักษาความปลอดภัยของเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์ตามแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาความปลอดภัย (เช่น การเข้ารหัส);
- กำจัดเอกสารที่เป็นความลับอย่างเหมาะสมโดยใช้ที่ทำลายเอกสารที่มีการรักษาความปลอดภัย;
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยข้อมูลที่เป็นความลับในที่สาธารณะหรืออนุญาตให้บุคคลดูข้อมูลดังกล่าวบนอุปกรณ์เคลื่อนที่;
- รับรองแขกให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและไม่อนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่หวงห้าม;
- เมื่อพ้นจากการจ้างงานกับบริษัท พนักงานต้องส่งคืนทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือความลับทางการค้า ผลงานต่างๆกับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม;
- ไม่ทำลายบันทึกก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา และเมื่อพ้นกำหนดการจัดเก็บ พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบควรมั่นใจว่าบันทึกได้ถูกทำลายอย่างเหมาะสม; และ
- รายงานการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิดหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ต่อหน่วยงาน Compliance ฝ่ายธุรการ (Administration Division) หรือผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Line)

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 33: คุณพบเห็นเพื่อนพนักงานนำส่งข้อมูลความลับให้แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 33: คุณควรแจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณทันที รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคุณสามารถรายงานผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Line)

คำถามที่ 34: ด้วยหน้าที่ของคุณ คุณสามารถเข้าถึงเอกสารการประมวลจากพันธมิตรทางธุรกิจได้ พันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นเสนอที่จะซื้อข้อมูลดังกล่าวจากคุณ คุณควรทำอะไร?

คำตอบที่ 34: คุณควรแจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณและฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทันที การกระทำดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และเป็นเหตุให้มีการดำเนินการที่สำคัญ ห้ามส่งข้อมูลผู้ประมวลให้แก่คู่แข่งโดยเด็ดขาด คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลพันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างควรยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่เสนอซื้อข้อมูลดังกล่าว

16.3 ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ: ACSE ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศอย่างมีความรับผิดชอบ ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของ ACSE รวมถึงข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งมีความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ แลปท็อป โทรศัพท์ อุปกรณ์เคลื่อนที่และโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับอุปกรณ์ดังกล่าว ช่วยในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ACSE สามารถพัฒนาและให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและดียิ่งขึ้น พนักงาน ACSE ต้องใช้

ทรัพยากรเหล่านี้ย่อมมีความรับผิดชอบ เพื่อรักษาทรัพยากร ความปลอดภัยและชื่อเสียงของบริษัท ในฐานะพนักงาน ACSE เราควร:

- ดูแลอุปกรณ์ของบริษัทที่จัดหาให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม;
- ให้อิทธิพลในการเข้าถึงระบบแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานและภายในระยะเวลาที่จำเป็นเท่านั้น;
- ปฏิบัติตามแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นทั้งหมด เพื่อป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ และ เครือข่ายของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต;
- ไม่ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต เปิดเอกสารแนบอีเมลที่ไม่คุ้นเคย หรือใช้สื่อจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ;
- ปกป้องข้อมูลความลับตลอดเวลา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอีเมลถูกส่งให้แก่ผู้รับที่มีสิทธิ์เท่านั้นและไม่โพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับบนสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆเด็ดขาด;
- จำกัดการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทในช่วงเวลาทำงาน (เช่น โทรศัพท์ของบริษัท อินเทอร์เน็ต ฯลฯ แบนเดวิดท์อินเทอร์เน็ต ฯลฯ)
- ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 35: ฉันมีกิจกรรมทางธุรกิจนอกบริษัท ฉันต้องการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ทำงานสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจอื่นๆ ของฉันในแต่ละสัปดาห์ ฉันสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงานเพื่อทำธุรกิจอื่นของฉันได้หรือไม่

คำตอบที่ 35: คอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นทรัพย์สินไว้ใช้สำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น การนำไปใช้เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจส่วนบุคคลถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท

16.4 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน: ACSE ปกป้องข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะ จากการเปิดเผยหรือนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ในระหว่างขั้นตอนการจ้างงาน พนักงานอาจได้รับข้อมูลความลับเกี่ยวกับแผนหรือเงื่อนไขของ ACSE หรือบริษัทอื่น “ข้อมูลภายใน” เหล่านี้ อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการเงินหากนำไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลนี้เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (หรือ “การให้ข้อมูล” ผู้อื่นเพื่อกระทำการดังกล่าว) ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและอาจมีโทษปรับหรือจำคุก พนักงาน ACSE ควร:

- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน – ไม่ว่าจะเป็นการลือคั่นชักหรือเก็บรักษาแล็ปท็อปและอุปกรณ์สื่อสาร;
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเผยแพร่สู่สาธารณะ และนักลงทุนมีโอกาสในการประเมินข้อมูลดังกล่าว;
- เผยแพร่ข้อมูลความลับกับบุคคลที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น; และ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลใดก็ตามภายนอกบริษัท รวมถึงสมาชิกครอบครัว เพื่อนและโซเชียลมีเดีย

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 36: คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่อาจเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานใหม่ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ คุณกำลังพิจารณาที่จะซื้อที่ดินใกล้สถานที่ดังกล่าวเพื่อการลงทุน คุณสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบที่ 36: คุณไม่ควรดำเนินการซื้อที่ดินดังกล่าว เนื่องจากข้อมูลนี้ถือเป็น “ข้อมูลภายใน” และอาจถือเป็นการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลนั้น คุณอาจดำเนินการซื้อที่ดินภายหลังจากที่ข้อมูลได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว

17. การใช้และการจัดการทรัพย์สินและข้อมูลอื่น

17.1 ข้อมูลพันธมิตรทางธุรกิจ: ACSE เคารพและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ACSE เคารพสิทธิของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของพวกเขาให้ปลอดภัย เช่นเดียวกับที่ ACSE คาดหวังจากผู้อื่น ACSE เข้าใจดีว่าการทำสำเนาหรือนำแนวคิด ความรู้ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นเรื่องต้องห้ามและและการกระทำดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความรับผิดชอบทางการเงินและทางกฎหมายแก่บริษัท พนักงาน ACSE:

- ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลความลับของพันธมิตรทางธุรกิจและของลูกค้า;
- ใช้มาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลความลับที่เหมาะสม ไม่ว่าจะจัดเก็บเป็นเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์;
- แจ้งฝ่ายธุรการ (Administration Division) ทันที หากพนักงานได้รับข้อมูลความลับทางการค้าหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้ตั้งใจ;
- ไม่จงใจละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อ การออกแบบ โลโก้หรือความรู้ของบุคคลอื่น;
- ใช้ทรัพย์สินของบุคคลที่สาม ซึ่งหมายรวมถึงซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอและข้อความ ตามข้อกำหนดของใบอนุญาตนั้นๆ; และ
- ขอการอนุญาตที่จำเป็นจากฝ่ายธุรการ (Administration Division) เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 37: อดีตพนักงานของ ACSE ได้ติดต่อคุณเพื่อขอข้อมูลติดต่อผู้ขายปัจจุบันจำนวนสองสามรายที่เคยทำงานกับพนักงานคนดังกล่าวในอดีต คุณสามารถให้ข้อมูลติดต่อได้หรือไม่

คำตอบที่ 37: ไม่ได้ เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ผู้ขาย และผู้จัดหาของเราด้วยความซื่อสัตย์ และความไว้วางใจ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ดังกล่าว เราต้องปกป้องข้อมูลบุคคลอื่น หมายรวมถึงการไม่เปิดเผย ข้อมูลติดต่อ เว้นแต่ลูกค้า ผู้ขายหรือผู้จัดหาให้ความยินยอม

คำถามที่ 38: ฉันกำลังทำงานในโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ขายรายใหม่ ฉันรู้สึกประทับใจ กับสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับผู้ขายรายใหม่ ฉันคิดว่าความรู้เกี่ยวกับระบบของพวกเขาอาจเป็นประโยชน์ในการทำงานร่วมกับผู้ขายรายอื่นในผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ฉันสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ได้หรือไม่

คำตอบที่ 38: ไม่ได้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ขายเป็นสิ่งสำคัญ ข้อมูลผู้ขายไม่ควรถูกเปิดเผยแก่ผู้ขายรายอื่นโดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูล

17.2 ข้อมูลคู่แข่ง: ACSE ยังคงเป็นผู้นำตลาดและความต้องการของลูกค้า การรวบรวมข้อมูลของอุตสาหกรรม ความต้องการของลูกค้าและจุดแข็งของคู่แข่งที่เหมาะสม ช่วยให้ ACSE สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และแข่งขันได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ACSE ไม่เคยนำชื่อเสียงหรือความซื่อสัตย์มาเสี่ยงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง ACSE ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาคตามที่บริษัทคาดหวังว่าจะได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกัน พนักงาน ACSE:

- มีความจริงใจและยินดีในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทเมื่อมีผู้สอบถาม;
- ไม่ใช้บุคคลที่สามในการดำเนินการที่ ACSE ไม่มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ; และ
- ไม่ร้องขอหรือเรียกร้องให้พนักงาน (หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นพนักงาน)เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เกี่ยวกับอดีตนายจ้างของตน

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 39: ก่อนที่ฉันจะเข้ามาทำงานที่ ACSE เมื่อปีที่แล้ว ฉันเคยทำงานให้กับผู้ผลิตยานยนต์รายอื่น ในตอนนั้น ฉันและทีมงานได้พัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งยานพาหนะ ฉันเพิ่งทราบในภายหลังว่าฉันได้ทำสำเนาเอกสารของกระบวนการดังกล่าว ฉันสามารถนำเอกสารเหล่านั้นมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการขนส่งของ ACSE ได้หรือไม่

คำตอบที่ 39: ไม่ได้ แม้ว่าเราจะสนับสนุนให้พนักงานมองหาวิธีในการพัฒนากระบวนการของเราอยู่เสมอ แต่สิ่งสำคัญคือนวัตกรรมควรมาจากภายในบริษัท ข้อมูลจากบริษัทอื่นๆ ซึ่งรวมถึงผู้ผลิตยานยนต์รายอื่นๆ อาจเป็นกรรมสิทธิ์และการนำมาใช้อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านกฎหมายและจริยธรรม หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลใดๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานหรือปรับปรุงกระบวนการหรือการดำเนินงานของ ACSE กรุณาติดต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (Human Resources) หรือฝ่ายธุรการ (Administration Division)

18. การสื่อสารองค์กร

18.1 การสื่อสารอย่างถูกต้อง: ACSE ภาคภูมิใจในแบรนด์และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของตนด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส ACSE มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงไปตรงมาแก่ผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคตทั้งด้านการตลาดและ การโฆษณา เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจซื้อ และที่สำคัญที่สุดคือเพื่อสร้างความไว้วางใจในแบรนด์ ACSE พนักงาน ACSE:

- ทำการตลาดผลิตภัณฑ์ตามความเป็นจริงและไม่ทำให้เข้าใจผิด;

- มั่นใจว่าทุกคำกล่าวอ้างในโฆษณาและสื่อการตลาดของ ACSE ได้รับการพิสูจน์อย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด;
- มั่นใจว่ามีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนเผยแพร่ข้อความทั้งภายในหรือภายนอก รวมถึงการจัดทำสื่อของพันธมิตรทางธุรกิจในนามของ ACSE;
- มั่นใจว่าอีเมล การโพสต์ในโซเชียลมีเดีย และอินเทอร์เน็ตไม่มีเนื้อหาใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย; และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 40: ฉันรู้ว่าการรีวิวลิตภัณฑ์ในโซเชียลมีเดียมีอิทธิพลอย่างมาก ฉันเชื่อว่าผลิตภัณฑ์ของเรานั้นยอดเยี่ยม ฉันสามารถเขียนคำวิจารณ์หรือข้อความรีวิบบนโซเชียลมีเดียได้หรือไม่

คำตอบที่ 40: แม้ว่าพนักงานจะสามารถพูดคุยเกี่ยวกับบริษัทบนโซเชียลมีเดียได้ แต่ไม่สามารถอ้างได้ว่าพวกเขากำลังพูดในนามบริษัท หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับลักษณะของการสื่อสารที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราบนโซเชียลมีเดียว่าเป็นอย่างไรหรือทำได้เมื่อไร กรุณาอ่านจรรยาบรรณบริษัทหัวข้อโซเชียลมีเดีย

18.2 การสื่อสารที่ได้รับอนุญาต: ACSE สื่อสารด้วยความซื่อสัตย์และถูกต้อง รวมถึงสร้างความไว้วางใจในแบรนด์ของ ACSE ความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ของ ACSE หมายถึงการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและชัดเจนเกี่ยวกับบริษัท รวมถึงการระบุพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการแสดงความคิดเห็นอย่างเสมอภาคและในเชิงบวกและจัดการข้อสงสัยหรือข้อกังวลใดๆ อันอาจเกิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา พนักงาน ACSE:

- ส่งคำถามจากภายนอกไปยังฝ่ายวางแผนขององค์กร (Corporate Planning) เพื่อหารือในนาม ACSE;
- เข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสารแบรนด์ และมั่นใจว่าเฉพาะข้อมูลที่ดีและถูกต้องที่สุดเท่านั้นที่จะได้รับการสื่อสารและเชื่อถือได้; และ
- ใช้โลโก้บริษัทอย่างถูกต้องและไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 41: เมื่อวานนักข่าวท้องถิ่นโทรหาฉันเรื่องที่เรากำลังเขียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยมของเรา เช่น งานเชื่อม (Welding line) และจิ๊ก (Jig) เธอต้องการทราบเกี่ยวกับโครงการปัจจุบันที่เรากำลังดำเนินการอยู่ ฉันไม่แน่ใจว่าสามารถบอกข้อมูลอะไรแก่เธอได้บ้าง

คำตอบที่ 41: หากคุณได้รับโทรศัพท์จากบุคคลภายนอกเพื่อขอความคิดเห็นในนามของ ACSE หรือผลิตภัณฑ์และบริการของ ACSE ควรแจ้งให้พวกเขาติดต่อฝ่ายธุรการ (Administration Division) โดยตรง เราจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการสอบถามจากบุคคลภายนอกที่อาจมีความพยายามในการรวบรวมข้อมูลความลับที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้

คำถามที่ 42: ฉันได้รับโทรศัพท์จากผู้ตรวจสอบภาครัฐเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ ACSE ซึ่งโดยปกติฉันไม่ได้ติดต่อกับผู้ตรวจสอบภาครัฐ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 42: การสอบถามทางโทรศัพท์ดังกล่าวจำเป็นต้องติดต่อโดยตรงไปยังผู้บังคับบัญชาของคุณ และคุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่บริหาร (Executive Officer) หรือผู้จัดการทั่วไป (General Manager) ทันที ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าเราตอบสนองอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง

19. ความสัมพันธ์กับภาครัฐ

ACSE มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์กับภาครัฐในทุกภูมิภาคที่เราดำเนินงาน เป้าหมายของ ACSE คือการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ (รวมถึงภาคการเมือง) โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีและดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์ ACSE จะดำเนินธุรกิจกับภาครัฐโดยไม่มุ่งใจให้พนักงานของบริษัทหรือเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการที่ไม่เหมาะสม พนักงาน ACSE:

- เป็นตัวแทนในฐานะบุคคล โดยไม่อ้างอิงถึงตำแหน่งหรือหน้าที่การงานใน ACSE;
- ขอการอนุมัติจากหน่วยงาน Administration เมื่อเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองในนาม ACSE;
- ดำเนินธุรกิจหรือทำสัญญากับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐอย่างโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท; และ
- ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมืองในนามของ ACSE แก่เจ้าหน้าที่รัฐ พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งของหน่วยงานรัฐ

เจ้าหน้าที่รัฐ ("GO"): รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ระดับประเทศ ระดับจังหวัด หรือระดับท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งในประเทศไทยหรือต่างประเทศ และไม่ว่าจะปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการหรือไม่:

1. พนักงานระดับประเทศ จังหวัด ท้องถิ่น หรือเทศบาลในปัจจุบันหรือในอดีต รวมถึง:
 - ก) เจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
 - ข) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
 - ค) ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น รองผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น
 - ง) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - จ) กรรมการและพนักงานของหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
 - ฉ) บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบริหารของรัฐตามกฎหมาย
 - ช) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในมหาวิทยาลัยของรัฐ โรงพยาบาล หรือสถาบันอื่นๆของรัฐ
 - ซ) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานอิสระของรัฐและองค์กรสาธารณะ และ
 - ฅ) เจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

3. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
4. บุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ และ
5. พนักงานใดๆ ของบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

อ้างอิงนโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชั่น นโยบายการบริจาคและการสนับสนุน นโยบายของขวัญและการรับรอง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 43: ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่คุณเป็นหัวหน้างานคุณเพิ่งได้รับแจ้งว่าคุณจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม เพื่อให้ได้รับการอนุมัติ คุณควรจ่ายค่าธรรมเนียมหรือไม่

คำตอบที่ 43: ไม่ต้องจ่ายเงินหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดก็ตาม เพื่อการได้มาซึ่งธุรกิจหรือสัญญา รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อฝ่ายธุรการ (Administration Division) และหน่วยงาน Compliance

20. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ACSE มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบในฐานะองค์กรพลเมือง แม้ว่าพันธกิจคือการขับเคลื่อนสู่การมีชีวิตที่ดีขึ้น ACSE ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมผ่านการสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน ACSE สนับสนุนความพยายามของพนักงานในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรพลเมืองที่ดี ACSE มีส่วนช่วยเหลือชุมชนและสนับสนุนการริเริ่มที่ช่วยสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน เพื่อให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานที่ดีขึ้น ACSE ร่วมมือกับองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาการขับเคลื่อน สิ่งแวดล้อม การศึกษา และความปลอดภัย พนักงาน ACSE:

- มีทางเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัคร ผ่านโครงการการกุศลของบริษัทหรือกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ ที่จัดตั้งขึ้น;
- เป็นตัวแทนของ ACSE ในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่บริษัทให้การสนับสนุนและในงานกิจกรรมต่างๆ;
- ส่งเสริมให้พนักงานอุทิศเวลาและความสามารถแก่องค์กรอื่นๆ ที่ทำงานเพื่อพัฒนาชุมชน; และ
- ปฏิบัติตามนโยบายของขวัญและการรับรอง นโยบายการบริจาคและการสนับสนุน และนโยบายการเดินทาง

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 44: ตัวอย่างโครงการการกุศลหรือกิจกรรมอาสาสมัครที่สามารถเข้าร่วมมีอะไรบ้าง

คำตอบที่ 44: ตัวอย่างของการเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมอาสา:

- ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้และรณรงค์ป้องกันโลกร้อน
- ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่โรงงาน

- ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต
- การบริจาคให้กับโรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรอื่นๆ ที่ทำงานเพื่อพัฒนาชุมชน

21. การค้าระหว่างประเทศ

ACSE ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะบริษัทระดับโลกที่ดำเนินธุรกิจ ในหลายประเทศ ACSE ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการช่วยเพิ่มความปลอดภัยและความมั่นคงทางการค้าระหว่างประเทศ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อจำกัดทางการค้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลายประเทศควบคุมการนำเข้า และส่งออกอุปกรณ์และข้อมูลที่เป็นอันตรายหรือมีความเสี่ยง หรือจำกัดการดำเนินธุรกิจกับบางกลุ่ม บางบุคคลหรือบางประเทศ พนักงาน ACSE:

- คำนึงและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดทางการค้าระหว่างประเทศทั้งหมด;
- ไม่ขาย ทำการตลาด หรือเป็นพันธมิตรกับองค์กรหรือบุคคลที่อยู่ในรายชื่อคว่ำบาตรจากรัฐบาล;
- รายงานข้อกังวล หากมีการส่งออกข้อมูลหรืออุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงโดยไม่เหมาะสม;
- เป็นตัวแทนของ ACSE ในการทำงานในต่างประเทศและที่อื่นๆ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอและภายในกฎหมายไทยและกฎหมายท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ และ
- ปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายธุรการ (Administration Division) หรือหน่วยงาน Compliance หากมีข้อสงสัยในการกระทำอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือกฎหมายระหว่างประเทศ

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 45: ฉันเป็นพันธมิตรกับทีมงานในประเทศญี่ปุ่นในการทำสัญญากับผู้ขายระดับโลก เนื้อหาของสัญญาตามมาตรฐานอาจไม่ครอบคลุมโครงการนี้ทั้งหมด ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 45: ในฐานะบริษัทระดับโลก เราจำเป็นต้องพิจารณาขอบเขตของกิจกรรมของเรา ในบางกิจกรรมอาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากกฎหมายและกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศต่างๆ สิ่งสำคัญคือต้องติดต่อฝ่ายธุรการ (Administration Division) และหน่วยงาน Compliance หากมีข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมในระดับโลก

คำถามที่ 46: ฉันอยู่ระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ在不同ประเทศ ฉันได้ยินจากเพื่อนพนักงานคนหนึ่งว่า บริษัทท้องถิ่นแห่งหนึ่งที่เรากำลังพิจารณาจะร่วมงานด้วยในโครงการนี้ มีชื่อเสียงด้านลบ และอาจประสบปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายทางการค้า ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบที่ 46: รายงานข้อกังวลไปยังหน่วยงาน Compliance ฝ่ายธุรการ (Administration Division) หรือฝ่ายธุรกิจ (Business Division) ทันที และขอคำแนะนำในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของบริษัทดังกล่าวก่อนที่จะจัดทำข้อตกลง

22. สื่อโซเชียล

ACSE ตระหนักถึงโอกาสจากการใช้สื่อโซเชียลในการเชื่อมต่อ เรียนรู้ และแบ่งปัน รวมถึงการรับผิดชอบต่อกิจกรรมออนไลน์ สื่อโซเชียลเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ซึ่งช่วยให้เราสร้างความสัมพันธ์ที่มีความหมายมากขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า นักลงทุน และชุมชน ACSE มีความรับผิดชอบและระมัดระวังในการดำเนินกิจกรรมในสื่อโซเชียล เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้คน ข้อมูล หรือชื่อเสียงของบริษัท พนักงาน ACSE:

- รักษามาตรฐานระดับสูงของจริยธรรมและมารยาทในการสื่อสารแบบออนไลน์เช่นเดียวกับการสื่อสารแบบบุคคล;
- เก็บรักษาข้อมูลความลับ (เกี่ยวกับบริษัท พนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ) ให้ปลอดภัยและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงไม่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด; และ
- สื่อสารให้ชัดเจนว่าความคิดเห็นต่างๆ ที่แสดงออกเป็นความคิดเห็นส่วนบุคคล

ตัวอย่างของสื่อโซเชียล ได้แก่:

- เว็บไซต์ (เช่น www.pantip.com)
- โซเชียลแพลตฟอร์ม (เช่น เฟซบุ๊ก, ไลน์ไทม์ไลน์ (LINE Timeline))
- วิกี (เช่น Wikipedia)
- ภาพถ่ายหรือรูปภาพต่างๆ (เช่น อินสตาแกรม สแนปแชต (Snapchat))
- การจัดอันดับและบริการบนเว็บไซต์ต่างๆ (เช่น Wongnai)
- เว็บไซต์ลือค (เช่น www.headlightmag.com)
- ไมโครบล็อกกิ้ง (เช่น ทวิตเตอร์)
- พ็อดแคสต์ (เช่น thestandard.co/podcast)
- วิดีโอ (เช่น YouTube, Tik Tok)

แนวปฏิบัติ

คำถามที่ 47: เมื่อคืนก่อน ตอนที่ฉันกำลังอ่านข้อความในสื่อโซเชียลของฉัน ฉันสังเกตเห็นข้อความที่โพสต์โดยพนักงานที่เป็นเพื่อนกับฉัน เขาโพสต์ภาพถ่ายของชิ้นส่วนที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เขาแสดงความคิดเห็นว่าเขารู้สึกตื่นเต้นแค่ไหนที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวฉันควรขอให้เขาลบโพสต์หรือไม่

คำตอบที่ 47: คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (Human Resources) หน่วยงานธุรการทั่วไป (General Affair - GA/IT/Safety) หรือผ่านช่องทางรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Line) พนักงานไม่ควรเปิดเผยข้อมูลความลับ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะในเวลาใดก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของบริษัท

คำถามที่ 48: ฉันกำลังอ่านบทความในอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เขียนโดยบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของ ACSE บทความดังกล่าวดูเหมือนจะมีข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง มากมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของเรา ฉันกังวลว่าข้อมูลบางส่วนอาจเป็นความลับ ฉันควรปรึกษาใคร

คำตอบที่ 48: คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources) หน่วยงาน GA/IT/Safety หรือผ่านช่องทางการรายงานเรื่องร้องเรียน (Speak-up Line)

23. บทสรุป

ค่านิยมร่วมกันเป็นพื้นฐานของความสำเร็จของ ACSE จรรยาบรรณบริษัทให้แนวทางปฏิบัติแก่พนักงาน ACSE ดังนี้:

- ให้คุณค่าเพื่อนพนักงาน;
- มุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้าในทุกๆวัน ทำงานเพื่อปรับปรุงสิ่งที่ ACSE ส่งมอบอย่างต่อเนื่อง;
- สร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความไว้วางใจ;
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาสัญญา; และ
- ยอมรับบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะองค์กรพลเมือง

เอกสารนี้จัดทำโดยใช้ภาษาที่สั้นและตรงไปตรงมาเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ หากจำเป็นต้องมีการตีความ ควรให้ความสนใจในเจตนามากกว่าภาษา หากมีข้อสงสัยหรือพบการกระทำที่ขัดแย้งหรือผิดจริยธรรม พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา ฝ่ายธุรการ (Administration Division) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้อย่างชัดเจนแล้ว การกระทำดังต่อไปนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนเช่นเดียวกัน

- การให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคคลอื่นฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณบริษัท;
- การละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจ;
- การขัดขวางหรือไม่ให้ความร่วมมือในการหาข้อเท็จจริง;
- ตอบโต้ “ผู้รายงานเรื่องร้องเรียน” หรือปฏิบัติต่อผู้รายงานอย่างไม่เป็นธรรม; และ
- บริษัทถือว่าจรรยาบรรณบริษัทเป็นนโยบายของบริษัท และผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการดำเนินการขั้นสูงสุด ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างและการดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศหรือของท้องถิ่นนั้นๆ

พนักงานทุกคนต้องแสดงเจตนาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท *อ้างถึงภาคผนวก ก: แบบฟอร์มแสดงเจตนาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท*

24. ข้อมูลเพิ่มเติม

- นโยบายต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน

- นโยบายการแจ้งเรื่องร้องเรียน
- นโยบายการไม่ตอบโต้ผู้รายงาน
- นโยบายการบริจาคและการสนับสนุน
- นโยบายของขวัญและการรับรอง
- นโยบายการเดินทาง

หมายเหตุ: รายการนี้เป็นเพียงการยกตัวอย่าง

25. ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก: การแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

ภาคผนวก ก จรรยาบรรณบริษัท: จรรยาบรรณของ ACSE

บริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นจิเนียริง จำกัด

การแถลงเจตนาของพนักงานในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ACSE พนักงานจะลงนามการแถลงเจตนาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้อ่านจรรยาบรรณ รวมถึงแนวปฏิบัติและข้อควรระวังอย่างครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าทราบดีว่าการฝ่าฝืนจรรยาบรรณถือเป็นการฝ่าฝืนตามคู่มือพนักงาน ข้าพเจ้าตระหนักถึงนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทและสังเกตพฤติกรรมใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ

ด้วยการแถลงเจตนาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอแถลงต่อบริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นจิเนียริง จำกัด ว่าตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

- ก) ข้าพเจ้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายต่างๆของบริษัท
- ข) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณและจะไม่ฝ่าฝืนส่วนหนึ่งส่วนใดของจรรยาบรรณบริษัท
- ค) หากข้าพเจ้าพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณบริษัท ข้าพเจ้าจะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน Compliance

จรรยาบรรณของ ACSE

แก้ไขครั้งที่ 000 : 1 ตุลาคม 2022

หน่วยงาน Administration

โทรศัพท์: +66 38 214 036 - 40

โทรสาร: +66 38 214 041

อีเมล: miki@auto-cs.co.th

หน่วยงานสนับสนุน:

หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (คุณจันทนา)

โทรศัพท์มือถือ 065-717 0042

อีเมล: i_jantana@auto-cs.co.th

บริษัท ออโต้ ซีเอส เอ็นจิเนียริง จำกัด

700/95 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

ถ.บางนา - ตราด กม.57 ต.บ้านเก่า

อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 ประเทศไทย

โทรศัพท์: +66 38 214 036-40 แฟกซ์: + 66 38 214 041